rivieracqua

REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI

29/4/2025

Rivieracqua SpA

Via San Pio da Pietrelcina 42, 18100 Imperia
Cap Soc Euro 19.216.146,00 iv - CF e P.IVA 01567890080
CCIAA Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona - REA IM - 137393
pec: rivieracqua@legalmail.it mail: info@rivieracqua.it Telefono: 0184 5371
www.rivieracqua.it

SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI
CQY CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI ISO 45001:2018
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO

rivierAcqua

INDICE

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.....3
2. COMUNICAZIONE DELLE OFFERTE DI LAVORO.....3
3. PARI OPPORTUNITÀ 4
4. CATEGORIE PROTETTE 4
5. REQUISITI NECESSARI 4
6. ITER PROCEDURALE 5
7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO ALLA SELEZIONE 5
8. IMPARZIALITÀ, OGGETTIVITÀ E TRASPARENZA 6
9. PUBBLICITÀ 6
10. IMPARZIALITÀ DELLA VALUTAZIONE 6
11. ESCLUSIONI.....6
12. AVVERTENZE.....6
13. PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE 7
14. ASSUNZIONE 7
15. ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO.....7

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica in ordine a tutti i rapporti di lavoro subordinati e para subordinati di Rivieracqua S.p.A.

2. Il regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio formativo extracurriculare, per i quali potrà essere prevista dal bando una procedura semplificata. I predetti tirocini potranno anche essere volti al successivo inserimento nell'organico della Società mediante trasformazione del rapporto, se previsto nell'avviso di ricerca. L'indennità riconosciuta, se prevista, è quella indicata dalla normativa regionale vigente in materia

3. Con riferimento al reclutamento del personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra Rivieracqua S.p.A. e la figura dirigenziale e/o di quadro di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del dipendente cui affidare le correlate mansioni ad esito dell'esperimento di una procedura informale a cui saranno invitati almeno 3 (tre) candidati, con predeterminazione, da parte di Rivieracqua S.p.A., dei criteri selettivi che verranno in concreto utilizzati ai fini della scelta di cui trattasi.

Il presente Regolamento è conforme al Codice etico aziendale vigente.

2. COMUNICAZIONE DELLE OFFERTE DI LAVORO

1. Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nell'organico aziendale e che saranno indicate mediante avviso affisso nei locali della sede della Società e pubblicazione sul sito *internet* http://www.rivieracqua.it/, nella sezione dedicata «*SELEZIONE DEL PERSONALE*», costantemente aggiornata.

2. La Società si riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta attraverso inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

3. Rivieracqua S.p.A. si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche i curricula spontaneamente inviati alla Società nei 12 mesi antecedenti le date di scadenza fissate per l'inoltro delle domande di partecipazione alle selezioni indicate negli avvisi.
4. Modifiche ed integrazioni relative alle selezioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta.

3. PARI OPPORTUNITÀ

1. Le procedure di reclutamento del personale garantiranno - senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale - l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*», e s.m.i. e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e s.m.i..

4. CATEGORIE PROTETTE

1. Il presente regolamento si applica anche per l'assunzione obbligatoria delle categorie protette, per le quali però potrà essere prevista dallo specifico bando una procedura semplificata.

5. REQUISITI NECESSARI

1. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, per reati contro la pubblica amministrazione o comunque attinenti l'incarico da ricoprire.;

b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;

c) idoneità fisica a ricoprire il posto;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

e) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;

f) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

6. ITER PROCEDURALE

1. La procedura di selezione potrà indicare:

a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;

b) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;

c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;

d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;

e) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;

f) il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale , con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;

g) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO ALLA SELEZIONE

1.La valutazione e la selezione dei candidati potrà essere operata da commissioni esaminatrici costituite da personale interno a Rivieracqua S.p.A. ovvero affidata di volta in volta ad agenzie esaminatrici esterne specializzate nelle attività di reclutamento o, in alternativa, a consulenti e professionisti esterni: i profili degli esaminatori saranno individuati e pubblicati nella sezione «*SELEZIONE DEL PERSONALE*» del sito *internet* http://www.rivieracqua.it/.
Le Commissioni esaminatrici interne, composte da un minimo di tre membri, verranno nominate dall'Amministratore Delegato, individuando componenti (anche esterni alla Società) di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale.
Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali.
L'Amministratore Delegato provvede tempestivamente all'eventuale sostituzione dei componenti delle Commissioni esaminatrici in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 3° grado.

2. La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, soggetti esterni alla Società o personale dipendente di Rivieracqua S.p.A., qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

8. IMPARZIALITÀ, OGGETTIVITÀ E TRASPARENZA

1. Le procedure di selezione garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

2. Sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica ma, soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi di Rivieracqua S.p.A., per consentire un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei e la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

9. PUBBLICITÀ

Le materie, le modalità di espletamento di eventuali prove e loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati in modo tale da far sì che questi ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

10. IMPARZIALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Il *curriculum* professionale sarà valutato unitamente alle prove di selezione secondo quanto previsto dai singoli avvisi.

11. ESCLUSIONI

Saranno escluse le candidature di coloro che in virtù di precedenti rapporti a termine instaurati con la Società, con la sottoscrizione del nuovo contratto, superassero il limite legale previsto dalla legge e/o dagli accordi aziendali vigenti, salvo diverse previsioni dell'avviso;

12. AVVERTENZE

Non potranno essere contrattualizzati i soggetti che abbiano in corso controversie legali con la Società, aventi ad oggetto il riconoscimento di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

13. PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

1. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nella sezione «*SELEZIONE DEL PERSONALE*» del sito *internet* http://www.rivieracqua.it/.

2. Rivieracqua S.p.A. si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già utilmente collocati nella graduatoria.

14. ASSUNZIONE

1. L'assunzione in servizio avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

2. La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società.

3. Le assunzioni a termine effettuate nel rispetto di quanto previsto al presente regolamento, potranno essere trasformate ad insindacabile giudizio dell'Azienda, se aventi durata almeno pari a 12 mesi, in contratti a tempo indeterminato.

15. ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito *internet* http://www. rivieracqua.it/.

2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate dalla Società mediante pubblicazione sul sito *internet* di cui al precedente comma 1.