PROFESSIONAL PROFILE – SUMMARY
Cristiana Odoardi

Viale Giotto 25 Roma Italia
Mobile Personale +39 351 6663202
email Cristiana.odoardi@gmail.com

Nel corso del mio percorso professionale, ho avuto la fortuna di avere una carriera con organizzazioni che hanno concepito la funzione delle Risorse Umane come un vero partner di gestione nella definizione e nel raggiungimento del successo dell'impresa.

Negli ultimi 5 anni sono stata leader del cambiamento che mi ha permesso di essere un contributore della strategia di Business ottenendo che il “cambiamento fosse agito e non subito”.

Ottime capacità relazionali, resilienza e capacità di influenza sono le caratteristiche che meglio mi rappresentano. La forte attenzione all’obiettivo mi ha portato all’azione, guidata dall'ottimizzazione e dall'efficienza. Credo nell’atteggiamento positivo e ho una forte passione per lo sviluppo delle persone e il cambiamento culturale. La tenacia nella risoluzione dei problemi non ha mai sottratto nulla alla mia integrità. Significativa esperienza nel settore dei servizi, considero competenze, collaborazione e velocità come pietre miliari del successo.

Ho una vasta esperienza manageriale nei mercati dei servizi e gestione aziendale. Nei mercati emergenti e maturi acquisita sia in organizzazioni di start-up che in ambienti complessi maturi.

Competenze:

Strategia HR e pianificazione operativa
Brand management, value proposition
Comunicazione
Sviluppo strategico e implementazione
Change Management
Reclutamento e gestione dell'agenzia
Piani e Politiche retributive e benefit
Contenzioso
Diritto del lavoro e dell'occupazione
Capacità di operare nelle organizzazioni, in ambienti complessi maturi e organizzazioni a matrice
Gestione dei fornitori, inclusa la gestione dei team in outsourcing
Responsabilità e gestione del budget

Business Unit Acqua – ACEA SPA

Da
09/2024 Direttore Risorse Umane- Roma, Italia

Responsabile della Governance dei processi HR funzionali alla costituzione della sub Holding ACEA ACQUA in linea con quandto definito nel piano industriale ACEA 2024 -2028. Coordinamento delle funzioni HR delle società idriche appartenenti al perimetro di azione, in funzione della visione strategica della sub holding verso il territorio. Implementazione delle organizzazioni relative alle nuove concessioni ottenute tramite gara.

Vicariato of Roma - Vaticano

Da 05/2023 – 07/2024 **Direttore delle risorse Umane e Direttore Amministrativo – Roma, Italia.**

Collaboro con il Vicario Ausiliare di Roma per definire, coordinare e ottimizzare il sistema organizzativo di governo economico, fiscale e finanziario, indirizzando le decisioni in modo efficace, ponendo il giusto focus sulle opportunità in cui investire e definendo di comune accordo la visione strategica futura innovativa in collaborazione con CIV – Commissione di Vigilanza indipendente.
Fornisce le linee guida per la ricerca, lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione e coordina le politiche e i processi relativi all'amministrazione.

Sono membro di:

• CDAE – Consiglio Affari Economici
• Presidente della Commissione Patrimonio Immobiliare

Gestisco i rapporti con enti esterni quali Banche, Comune di Roma, Regione Lazio, Fondazioni.
Coerentemente con quanto sopra indicato, mi occupo anche di suggerire interventi sull'organizzazione del personale con l'obiettivo di gestire e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, al fine di creare una struttura efficiente a supporto della missione e fissare gli obiettivi.

Da 2021-2023 **Senior HR Advisor – Roma, Italia**

Leader innovativo volto alla guida per ottenere risultati finalizzati alla trasformazione dell'organizzazione. Allineamento delle iniziative progettuali con l'analisi dei processi aziendali e gli strumenti di miglioramento continuo.
Cliente Unilever Italia– Change Manager
Ho la responsabilità della guida di un importante e complesso progetto di trasformazione.
L'obiettivo è di accompagnare l'organizzazione alla gestione degli impatti attraverso una strategia di change che ha come punti di riferimento imprenscindibili : le Persone, le piattaforme e le performance.
Governance e Comunicazione sono degli asset a supporto del cambiamento.

ALD Automotive Italia

Mobility Solution Services

Da 2020 2021 **Direttore Risorse Umane, Legale, Comunicazione e Servizi Generali. 4 Team di riporti diretti. Responsabile della forza lavoro di oltre 500 dipendenti. – Roma, Italia.**

Sono responsabile della guida, in partnership con le arree commerciali dell'implementazione delle loro strategie, fornendo consulenza nelle loro aree di competenza e gestendo le attività quotidiane con processi strutturati e in modo economicamente vantaggioso.
La posizione richiede: presenza permanente in un Board strategico, interazione con il senior mgmt, forte allineamento con le strategie aziendali nazionali, forti relazioni con ogni funzione al fine di offrire la migliore soluzione o implementazione completamente integrata al Business.
Principali realizzazioni: responsabile del piano di risanamento dovuto al Covid 19 che ha sostenuto la chiusura di 2 Uffici e il telelavoro per il 100% di tutti i dipendenti (in quindici giorni). Implementazione di un'organizzazione "fluida" che consentirebbe di allocare più del 50% dei dipendenti in squadre dedicate allo svolgimento delle attività di task force per rispondere ai clienti. Ciò ha evitato la richiesta di cassa integrazione e una progressiva riduzione di malattie e straordinari. Nello stesso periodo si è deciso di chiudere la sede di Milano come ulteriore risparmio rispetto agli obiettivi di riduzione dei costi tramite "accordo di prossimità".

L'ufficio legale insieme al Sourcing ha guidato un piano di riduzione dei costi che ha portato alla revisione di tutti i contratti con i nostri fornitori con un obiettivo mirato di 18 milioni di euro, raggiunti 11 milioni.
Il piano prevede l'attuazione di un nuovo progetto di saving.

Da 2017 2021 **Direttore Risorse Umane, Sourcing, Servizi Generali e Legale. 4 Team di riporti diretti. Responsabile della forza lavoro di oltre 500 dipendenti. – Roma, Italia.**

Responsabile della Governance dei processi HR Legal & Sourcing relativi alla gestione della trasformazione in linea con la strategia di Business – Mercato Retail e contemporaneamente supporto alla strategia di "Customer Experience".
Assicurare e presidiare tutte le attività di acquisto dei servizi e dei materiali di ALD Automotive Italia, per gruppi di commodity coordinando le attività del team, supportando i "clienti interni" nella gestione più complessa nelle varie fasi del processo di acquisto.
Assicurare la corretta pianificazione, gestione e controllo delle attività relative ad acquisti, approvvigionamenti, gestione del magazzino e erogazione di servizi funzionali visione strategica di ALD, al fine di garantire la disponibilità di prodotti e servizi nel rispetto dei tempi, dei processi, dei costi contrattualmente previsti e qualità, perseguendo il miglioramento continuo, l'ottimizzazione dei costi e la soddisfazione del cliente nel rispetto delle politiche aziendali, delle direttive di Gruppo e delle normative vigenti.
Garantire, sviluppare e supervisionare le forniture ritenute essenziali (EOS - Essential Outsourced Services) anche attraverso il coordinamento delle attività dei team Technical e General Sourcing. Contribuire allo sviluppo efficiente ed efficace

La posizione richiede: presenza permanente in un Board strategico, interazione con senior mgmt, forte allineamento con le strategie Corporate, forte relazione con ogni funzione e con le indicazioni Corporate

Principali realizzazioni: Responsabilità e gestione del cambio della sede di Roma. In linea con la strategia Retail, il progetto, in collaborazione con il marketing e comunicazione, aveva come obiettivo la realizzazione di una sede che avesse corrispondenza con la strategia di visibilità di ALD sul territorio. Il progetto prevedeva un budget di 7 milioni di euro, il mio coordinamento di più di 20 fornitori, 6 funzioni interne e la Corporate Estate Agency. Il progetto è stato completato nel rispetto del budget e delle scadenze. L'acquisizione di responsabilità richiedeva un focus sull'organizzazione del team basata su competenze e processi. È stato attivato un piano di digitalizzazione che ha coinvolto tutti gli stakeholder garantendo trasparenza e gestione delle informazioni.
Gestione Trasformazione HR: ALD in questi anni ha lanciato e implementato una strategia Retail introducendo nuovi prodotti e servizi che hanno richiesto una crescita della forza lavoro del 30% con il coinvolgimento di tutte le funzioni HR fornendo competenze in tutte le aree chiave: Formazione e sviluppo, Sviluppo organizzativo, Reclutamento, politiche retributive e benefit. Gestione del cambiamento.
In linea con la strategia di ALD : Performance management nuovo modello di sistema integrato legato ad azioni di incremento salariale e sviluppo del pagamento incentivante, valutare i risultati e l'obiettivo raggiunto nell'anno precedente utilizzandol a posizione nella matrice che determina l'erogazione del bonus. Obiettivo meritocratico (EV2018: 90% in linea sopra le aspettative), metodo di calibrazione e azioni di focalizzazione per supportare la crescita in termini di sviluppo/apprendimento/compensation.
La complessità del periodo ha richiesto il Programma di trasformazione digitale della funzione risorse umane. Una piattaforma unica per gestire il processo delle risorse umane in modo digitale e integrato. Implementazione dello smart working dal 2017: progetto cross team per evolvere il modello e guidare le variabili che possono essere utilizzate per costruire i KPI.Pilastri: produttività, strategia digitale, coordinamento vs controllo.
Attuazione del programma GDPR e costituzione e disciplina dei comitati di governance.
Inclusione, politiche per la diversità. Adesione al PWN per promuovere il networking e lo sviluppo della leadership del gruppo di donne professioniste di un diverso settore.

Da 2012 2017 **Direttore Risorse Umane 3 Team di Riporto Diretto. – Roma, Italia.**

Responsabile del cambiamento culturale e dell'inclusione del ruolo delle risorse umane sui temi di business. Strategia per la cura delle persone. Governance dei processi HR e gestione del cambiamento culturale con un focus dedicato all'efficienza e all'inclusione,
Relazioni con i dipendenti, relazioni industriali e gestione del numero di dipendenti, comprese trattative private e contenziosi.

La posizione richiede: presenza permanente in un Board strategico, interazione con senior mgmt, forte allineamento con le strategie Corporate, un forte rapporto con ogni funzione in sinergia con le indicazioni Corporate.

Principali realizzazioni: Accordo Aziendale di secondo livello, principali punti introdotti Contrattualizzazione dello Smart working, Contrattualizzazione del Benefit Flessibile, Possibilità di destinare l'importo del bonus annuale sul welfare (Istruzione/Salute/Laisure/Previdenza complementare) ottenendo un incremento di importo. Aumento dell'indennità di maternità facoltativa se richiesto in un'unica soluzione per l'intero periodo dovuto. Possibilità per le donne dopo il congedo di maternità di scegliere di lavorare part time o full time con un importo mensile lordo. Istituzione Banca ore Solidale (per esigenze particolari).
Formazione finanziata.
Programma speciale per dipendenti, cmap estivo per bambini, introduzione frutta fresca, programma di assicurazione sanitaria comprensivo di programma di check up annuale per dipendenti e familiari che prevedono sconti sui contratti di noleggio auto. Questa strategia ha ridotto notevolmente la percentuale delle dimissioni volontarie che si è assestato al 2%, nessun conflitto con RSA e nessuna malattia bambino.

Da 2008 2012 **Manager Risorse Umane 3 Team di Riporto Diretto. – Roma, Italia.**

Manager delle risorse umane. Le mie responsabilità consistevano nel fornire competenze in tutte le aree chiave: Formazione e sviluppo, Sviluppo organizzativo, Reclutamento, Compensation e benefit. Gestione delle relazioni con i dipendenti.

Atos

Gruppo di Consulting & System Integration, Managed Services & BPO, Cloud Operations, Big Data & SecuritySolution

Da 1999 2008 **Information Technology - Responsabile Risorse Umane BU Telco - Italia, Roma**

Responsabile di tutte le questioni fondamentali delle risorse umane: personale e destaffing, dipendenti e relazioni industriali, formazione e sviluppo, gestione delle prestazioni, compensation e benefit.
Responsabilità aggiuntive su conformità locale, EHS, questioni legali.
Collaborazione diretta con il Direttore Risorse Umane di Roma.
A seguito della fusione tra Atos Origin e Sema, responsabile dell'attuazione e della gestione delle politiche e delle procedure di gestione del personale di Atos Origin per la sede di Roma. Supporto alle strutture industriali e sindacali di Roma e Napoli per tutto il tema dell'armonizzazione e definizione delle accordi (turni, disponibilità, mobilità).
Sviluppo e implementazione di politiche HR specifiche, supportando il personale aziendale in particolare nella gestione del personale e dei piani di reclutamento in collaborazione con Operations e Business Manager.
Supporto alla riallocazione interna delle risorse, in stretta collaborazione con l'Ufficio Pianificazione e/o Risorse.
Gestione degli incarichi relativi a viaggi all'estero

Supporto per i seguenti processi: Management Plan, Performance Management
Piano di Incentivazione (consolidamento e chiusura del piano di incentivazione), Integrazione e Reclutamento

Education

Università degli studi di Roma " La Sapienza"
Laurea in Giurisprudenza – Diritto del Lavoro
Professional Coaching School di Marina Osnaghi

IT

Microsoft Office package (Word, Excel, Power Point) – Web, Outlook and Social Media.

Lingue

Inglese B 2.5
Madre lingua italiana

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali art 13 of the GDPR 679/2016