Curriculum Vitae Europass

I

Informazioni personali

Cognome Nome	**Ferrari Angela**
Indirizzo	Corso Allende, 44/4, 18100 Imperia
Telefono	0184.538.203 Mobile 333.614.62.74
E-mail	angel.ferrari@hotmail.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/01/1960
Stato Civile	Coniugata
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	Settembre 2017 – Febbraio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Generale**
Principali attività e responsabilità	Dapprima in regime di distacco dalla partecipante AMAIE SpA e attualmente quale dipendente diretto rivesto il ruolo di Direttore Generale della società Rivieracqua scpa,, società affidataria *"in house"* del servizio idrico integrato dell'Ato Ovest in Provincia di Imperia. L'azienda ha presentato al Tribunale di Imperia una proposta di "concordato in continuità" in data 4/7/2018 e solo a fine dicembre 2020 ha ricevuto il decreto di ammissione. La società appare in profonda trasformazione in quanto è recentemente subentrata nelle gestioni dei c.d. gestori cessati nell'intera Provincia di Imperia, triplicando il numero dei dipendenti e delle utenze servite. Tale notevole incremento dimensionale, peraltro operato in un brevissimo arco temporale, comporta una intensa attività sia sotto il profilo organizzativo, che sotto quello operativo e gestionale.. In particolare è in corso una analisi delle risorse umane trasferite per definire un funzionigramma operativo nel più breve tempo possibile che permetta una efficacia integrazione delle strutture e la definizione di un assetto a regime che sopperisca alle carenze organizzative precedentemente esistenti. Si pone pertanto la necessità di una rivisitazione delle procedure in essere per renderle compatibili con il nuovo aspetto dimensionale
Datore di lavoro	Rivieracqua Scpa
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico Integrato

Esperienza professionale

Date	Gennaio 2010 – Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Generale**

Principali attività e responsabilità	Società con sede a Sanremo - Imperia , operante nel settore dei servizi pubblici (acqua ed energia elettrica) partecipata al 100% dal Comune di Sanremo con circa 26 milioni di euro di valore della produzione e 111 dipendenti. Ho rivestito la posizione di **Direttore Generale** (nomina nel gennaio 2010) con riporto all'Organo Amministrativo ed al Socio : il risultato principale conseguito è rappresentato dall'aver raggiunto il pareggio di bilancio nel 2010 mantenendo tale risultato positivo anche negli esercizi successivi, obiettivo di grande valenza considerato che l'azienda ha evidenziato risultati pesantemente negativi dalla data di trasformazione in S.p.A. avvenuta nel 2000 sino al 2009. Tale risultato è stato conseguito attraverso una politica di rigore nella gestione dei costi e di continua ricerca di efficienza : il numero del personale dipendente tramite i meccanismi di incentivazione all'esodo volontario è diminuito negli ultimi anni circa del 30% e l'azienda ha inoltre internalizzato le attività di bollettazione, letture contatori e *call center* precedentemente affidate all'esterno. La costante riduzione del personale dipendente, soprattutto in ambito amministrativo, ha comportato una continua rianalisi organizzativa volta all'efficientamento dei processi aziendali ed alla valorizzazione delle risorse disponibili. E' inoltre stata significativamente aumentata la redditività aziendale attraverso revisioni tariffarie e i meccanismi facoltativi di perequazione nel settore elettrico. L'azienda è stata impegnata in fondamentali operazioni strategiche per il proprio futuro sviluppo: la ricerca di un partner privato ai sensi del c.8, lett.a) art.23-*bis*, D.L. 112/2008 , l'acquisizione delle reti del Ramo Enel all'interno del Comune di Sanremo ai sensi del D.lgs.n° 79/1999 (decreto Bersani), la cessione del ramo d'azienda elettrica della Maggior Tutela" Sanremoluce", la separazione del ramo idrico ai fini del conferimento nella collegata Rivieracqua scpa.
Datore di lavoro	AMAIE SpA
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico e distribuzione elettrica

Esperienza professionale

Date	Dicembre 2014 – Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente del Consiglio di Amministrazione**
Principali attività e responsabilità	Quale Presidente della società all'epoca interamente controllata da Amaie spa, Amaie energia e Servizi srl, , ho contribuito fattivamente alla realizzazione del Servizio di Igiene Urbana per il Comune di Senremo, e, successivamente, per alcuni Comuni limitrofi. In particolare ho seguito la fase di " *start up"*, l'elaborazione del piano economico / finanziario pluriennale, l'ottenimento dei mezzi finanziari per l'acquisto dei mezzi aziendali (mutuo per 6 mio di Euro), e le connesse pratiche amministrative. L'impostazione adottata sin dalla fase di start up di adozione di una gestione manageriale supportata da un piano economico/finanziario, ha permesso di porre le basi per lo sviluppo futuro di un'azienda che, ad oggi, risulta in profonda espansione. I risultati economici conseguiti dalla società nei due esercizio in oggetto superano i 500.000 euro.
Datore di lavoro	AMAIE Energia e Servizi Srl
Tipo di attività o settore	Servizio Igiene Urbana, produzione energia elettrica e gestione mercato dei fiori

Esperienza professionale

Date	Gennaio 2002 – Gennaio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente Amministrativo / Direttore Esecutivo / Vice Direttore Generale**

Principali attività e responsabilità	Assunta nel gennaio 2002 come **Dirigente Amministrativo** , nel novembre dello stesso anno sono stata nominata **Direttore Esecutivo** con responsabilità anche dei settori operativi , e , successivamente, **Vice Direttore Generale** con riporto al Direttore Generale, all'Amministratore Delegato e al Consiglio di Amministrazione. Ho implementato , all'interno di una realtà essenzialmente pubblica , procedure e metodi adottati dalle aziende modernamente organizzate , contribuendo in maniera decisiva alla soluzione di complesse problematiche nell'area amministrativo-contabile generate dal passaggio ad un nuovo sistema informatico di gestione delle utenze. Ho seguito una serie di iniziative volte ad ampliare l'offerta di pubblici servizi anche attraverso società partecipate o controllate , Seida e SEA, nelle quali, per brevi periodi , ho ricoperto ruoli all'interno de CdA. Nella vesta di responsabile per la Direzione del sistema di gestione della qualità e del sistema di gestione ambientale ho seguito in prima persona il conseguimento della certificazione in tali aree., confermata nei vari anni ed estesa anche alla certificazione in materia di sicurezza sul lavoro. Responsabile principalmente degli aspetti gestionali e finanziari, ho contribuito in maniera fondamentale al miglioramento economico-finanziario dell'azienda : quest'ultima nel periodo dal 2002 al 2009 ha ridotto l'indebitamento netto di 5,8 milioni di Euro (-33%) e contenuto le perdite d'esercizio dell'85% (-2,3 milioni nel 2002, - 0,3 milioni nel 2009).
Datore di lavoro	AMAIE SpA
Tipo di attività o settore	Servizio Idrico

Esperienza professionale

Date	Ottobre 2000 – Gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	**Financial Controller**
Principali attività e responsabilità	Società con sede a Milano ,operante nel settore dei servizi , con circa 190 milioni di Euro di fatturato e 1850 dipendenti. Nella posizione di **Financial Controller** con riporto all'Amministratore Delegato e al CFO del gruppo. La società , originata dalla fusione tra la Cap Gemini ed il ramo di consulenza informatica di Ernst&Young Nel periodo ottobre 2000 / maggio 2001 , oltre ad assicurare il rispetto degli adempimenti civilistico / fiscali e di reportistica al Gruppo ho seguito una procedura di affitto di ramo d'azienda . Dal giugno 2001 ho avuto l'incarico a livello di regione Sud Europea di attuare un piano di riduzione dei costi aziendali delle tre società appartenenti alla struttura , in Spagna , Portogallo e Italia, seguendo, per quest'ultima, il piano di incentivazione all'esodo del personale.
Datore di lavoro	Cap Gemini Ernest & Young Italia SpA
Tipo di attività o settore	Consulenza Gestionale e Informatica

Esperienza professionale

Date	Giugno 2000 – Settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di Consulenza Gestionale e Amministrativa

Esperienza professionale

Date	Luglio 1999 – Maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione con Responsabilità del Sistemi Infirmatici**
Principali attività e responsabilità	Azienda industriale con sede ad Imperia , con 142 milioni di euro di fatturato consolidato e 400 dipendenti. Nella posizione di **Direttore Amministrazione , Finanza e Controllo di Gestione con responsabilità dei Sistemi Informatici** con riporto all'Amministratore Delegato e al C.d.A.. La struttura era composta da: • Servizi Contabili e Fiscali, Contabilità Fornitori/Tesoreria/Clienti • Controllo di Gestione • Sistemi Informatici In tale periodo ,oltre al coordinamento dell'attività ordinaria della Direzione Amministrativa e dei Sistemi Informatici , ho seguito il trasferimento della contabilità della controllata Riserie Gariboldi S.p.A. all'Agnesi (società con 50 miliardi di fatturato e 50 dipendenti) , la parte operativa dell'introduzione di Formula e della riorganizzazione della sede aziendale.
Datore di lavoro	AGNESI SpA (gruppo Colussi)

Esperienza professionale

Date	Gennaio 1998 – Luglio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione**
Principali attività e responsabilità	Nella posizione di **Direttore Amministrazione , Finanza e Controllo di Gestione** con riporto all'Amministratore Delegato , al CFO e al Presidente della Capogruppo francese. Membro del Comitato di Direzione , organo di gestione strategica dell'azienda , e Segretario del Consiglio di Ammini-strazione . Fino a maggio '98 ho assicurato il rispetto degli adempimenti amministrativi e fiscali anche della Finanziaria Imperiese S.p.A. , società finanziaria del Gruppo Danone . Nel periodo in esame , oltre a partecipare alla gestione ordinaria dell'azienda , ho seguito la fase contrattuale ed operativa delle seguenti operazioni straordinarie : affitto di ramo d'azienda , cessione di ramo d'azienda , cessione di immobili, creazione di due filiali estere , liquidazione di controllata. Ho seguito gli aspetti contrattuali dei principali contratti di gestione ordinaria stipulati dall'azienda . Nell'esercizio 1998 l'indebitamento dell'azienda è stato ridotto del 38 %. Nel marzo 1999 sono stata nominata Consigliere della controllata Riserie Gariboldi S.p.A. con l'obiettivo di migliorarne la gestione del risultato operativo. Nel maggio 1999 è iniziata l'operazione di cessione dell'Agnesi al gruppo Colussi che ho seguito in tutte le fasi amministrative ed organizzative di competenza dell'azienda.
Datore di lavoro	AGNESI SpA (gruppo Paribas)

Esperienza professionale

Date	Gennaio 1995 – Dicembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile Controllo di Gestione**
Principali attività e responsabilità	Nella funzione di **Responsabile del Controllo di Gestione** con riporto al Direttore Amministrazione , Finanza e Controllo di gestione e all'Amministratore Delegato. In tale posizione , che aveva un ruolo molto attivo nella gestione aziendale , oltre allo svolgimento degli adempimenti ordinari (Piani di Azione Strategica , Budget , Forecast ,Reporting Mensile , Conti Economici per prodotto/ Area commerciale/ cliente) ho partecipato a comitati operativi interfunzionali e preparato studi ed analisi che avevano lo scopo di migliorare la gestione del risultato e ottimizzare l'impiego delle risorse. Ho impostato un modello di previsione mensile ed annuale dei risultati che permetteva un aggiornamento costante delle stime di fine esercizio e che è diventato uno strumento flessibile di gestione aziendale. In tale periodo ho inoltre effettuato analisi economiche inerenti le problematiche del " transfer pricing" e " management fee".
Datore di lavoro	AGNESI SpA (gruppo Danone)

Esperienza professionale

Date	Gennaio 1992 – Gennaio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile Servizi Contabili**
Principali attività e responsabilità	Nella funzione di **Responsabile dei Servizi Contabili** con riporto al Direttore Amministrazione , Finanza e Controllo di Gestione , avevo la responsabilità della Contabilità Generale ed Analitica , Contabilità Clienti e Recupero Crediti, Contabilità Fornitori e Tesoreria. La mia assunzione , avvenuta nel primo anno di gestione Danone , era strettamente legata alla gestione dei cambiamenti generati dal passaggio da azienda padronale a multinazionale e pertanto , oltre ad assicurare il rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali , ho seguito i seguenti progetti : implementazione delle procedure di controllo interno nelle principali aree di bilancio; impostazione del piano dei conti secondo i principi Danone ; implementazione della pianificazione finanziaria ; impostazione della reportistica contabile e di gestione del credito. Ho inoltre seguito le fasi contabili e i riflessi operativi in area amministrativa di tre fusioni societarie , di cui una inversa , e della chiusura di due stabilimenti. Nel corso di tale periodo ho preparato e tenuto corsi di formazione economica interni all'azienda rivolti ai quadri aziendali.
Datore di lavoro	AGNESI SpA (gruppo Danone)

Esperienza professionale

Date	1991 - 1992
Lavoro o posizione ricoperti	**Supervisor**
Date	1990 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	**Senior**
Date	1989 - 1990
Lavoro o posizione ricoperti	**Auditor**
Date	1987 - 1989
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistant**
Principali attività e responsabilità	Nel corso dei vari anni , a diversi livelli di responsabilità , ho svolto lavori di auditing per certificazioni legali e volontarie e per lavori riferiti a casamadre estera su aziende operanti nei settori bancario, assicurativo , manifatturiero e finanziario , maturando una conoscenza approfondita dei Principi Contabili Italiani ed Internazionali. Ho inoltre seguito lavori specifici per M&A nei settori bancari e manifatturiero.
Datore di lavoro	Price Waterhouse

Istruzione e formazione

Date	**1986**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio con indirizzo aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 110 / 110 con lode

Istruzione e formazione

Date	**1979**
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico G.P. Vieusseux di Imperia

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese e Inglese**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	F	Buono	F	Buono	F	Buono	F	Buono	F	Buono
Lingua	I	Discreto	I	Discreto	I	Discreto	I	Discreto	I	Discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Socio del Rotary Club da Gennaio 2014 ad oggi

Capacità e competenze informatiche	Applicativi Windows (word, excel, lotus notes), contabili gestionali IBM su elaborato elettronico AS/400, Sistemi ERP (Formula – Oracle) relativamente alla parte contabile