



**RICHIESTA RETTIFICA FATTURAZIONE**

Il/la Sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

tel.: (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) - e-mail \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI:

- Intestatario del contratto
- Legale rappresentante del/della .....
- Amministratore del/della .....
- Altro .....

Indirizzo di fornitura .....

Comune di gestione .....

Codice fornitura .....

Matricola contatore .....

Letture .....<sup>1</sup>

**CHIEDE LA RETTIFICA DEL/DELLA FATTURA/E**

1. N° ..... del ..... di Euro .....
2. N° ..... del ..... di Euro .....
3. N° ..... del ..... di Euro .....
4. N° ..... del ..... di Euro .....

**(indicare il motivo della richiesta)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegare fotocopia di carta di identità e codice fiscale.

**DATA** ..... **FIRMA** .....

TIMBRO E FIRMA INCARICATO .....

<sup>1</sup> Allegare foto del contatore da cui si evinca la lettura e la matricola.