



RICHIESTA DISDETTA DELLA FORNITURA

Il/la Sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

tel.: (_____/_____) - e-mail _____

IN QUALITÀ DI:

- Intestatario del contratto
- Legale rappresentante del/della
- Amministratore del/della
- Altro

Indirizzo di fornitura

Comune di gestione

Codice fornitura

Matricola contatore

Lettura¹

CHIEDE LA CHIUSURA DEL CONTRATTO CON DECORRENZA:

immediata

a partire dal ____/____/____ *

*(Non è possibile indicare una data precedente a quella della presentazione della presente domanda)

A tal fine chiede che gli/le venga spedita la bolletta di chiusura al seguente indirizzo:

Città: _____ **Cap** _____

Indirizzo: _____ **N°** _____

Presso: _____

Allegare fotocopia di carta di identità e codice fiscale.

DATA **FIRMA**

TIMBRO E FIRMA INCARICATO

¹ Allegare foto del contatore da cui si evinca la lettura e la matricola.
Tale fotogramma verrà preso in considerazione previa ns. verifica tecnica